

## **Juhan Liivi nim. Alatskivi Keskkooli õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise, klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord**

Alus: Haridus- ja teadusministri 10. augusti 2005. a määrus nr. 24

### **I Üldsätted**

#### 1. Reguleerimisala

- 1.1 Käesoleva korraga sätestatakse Juhan Liivi nim. Alatskivi Keskkooli õpilaste teadmiste ja oskuste, õppekavas sätestatu omandatuse ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord.
- 1.2 Üleriigiliste tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud haridusministri 23. jaanuari 2002 a määruses nr 18 „Õpitulemuste välishindamise põhimõtted, riigieksamitööde, põhikooli ja lõpueksamitööde ja üleriigiliste tasemetööde koostamise, hindamise ja tulemuste analüüsi alused“ ja 24. detsembri 2001 a määruses nr 75 „Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja kord“.

#### 2. Hindamise alus

- 2.1 Teadmiste ja oskuste, õpitulemuste saavutatuse ning õppekavas sätestatu omandatuse hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, käesolevast korrast, õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 2.2 Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, käesolevast korrast, põhikooli ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast ja Juhan Liivi nim. Alatskivi Keskkooli õppekavast ning kooli kodukorra nõuetest.
- 2.3 Kui õpilasele on vastavalt haridus- ja teadusministri 8. detsembri 2004 a määrusele nr 61 „Individaalse õppekava järgi õppimise kord“ koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

#### 3. Hindamise eesmärk

- 3.1 Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:
  - 1) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
  - 2) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
  - 3) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
  - 4) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut.
- 3.2 Käitumise ja hoolsuse hindamise eemärk on:
  - 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
  - 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

#### 4. Hindamisest teavitamine

- 4.1 Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale, õpilasele ja õpetajale kooli kodulehel. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhatajad ja aineõpetajad, lapsevanematele klassijuhatajad lastevanemate koosolekul.
- 4.2 Õpilasel on õigus saada õpetajatelt teavet oma hinnete kohta.
- 4.3 Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hinneid.
- 4.4 Põhikooli õpilasel on hinde saamisel kohustus esitada õpetajale õpilaspäevik.
- 4.5 Kord veerandis 4.-5. õppenädalal saadab klassijuhataja õpilasega lapsevanemale hinnete lehe, mis tagastatakse allkirjastatult.
- 5 Kirjalike tööde puhul peab õpetaja teavitama õpilast töö tulemustest järgmiselt:
  - a. a.TK, test, etteütlus, KT – 1. nädala jooksul arvates töö toimumise päevast

- b. Kirjand, referaat, essee – 2 nädala jooksul arvates töö toimumise päevast

## **II Teadmiste ja oskuste hindamise kord**

1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
2. Õppeveerandi või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
3. Kontrolltöö planeerib õpetaja vähemalt ühe nädala ette, lepib selle toimumisaja esmalt õpilastega kokku, kooskõlastab teiste õppeainete õpetajatega ja kannab seejärel toimumisaja KT-de graafikusse
4. 7., 8. ja 10. klassi õpilased sooritavad õppeaasta lõpul ühes õppeaines üleminekueksami. 11. klassi õpilased sooritavad üleminekueksami kahes aines.
5. Üleminekueksami hinne kantakse klassitunnistusele ja seda ei arvestata aastahinde väljapanekul.
6. Üleminekueksami eesmärk on võimaldada õpilasel oma huve ja võimeid määratleda ning arendada, samuti eksamikogemusi omandada.
7. Üleminekueksam võib olla:
  - a. kirjalik (kontrolltöö, test, essee, referaat, uurimus vms);
  - b. suuline (eksamipileti küsimustele vastamine, ettekanne, kõne vms);
  - c. praktiline (laboritööde tsükkel)
8. Üleminekueksami eel antakse õpilasele üks tunnivaba päev, lõpueksamite eel kolm tunnivaba päeva konsultatsioonivõimalusega; olümpiaadidest osavõtjatele üks tunnivaba päev ettevalmistuseks
9. Kui üleminekueksami hinne on „nõrk“ või „puudulik“, tuleb sooritada järeleksam.
10. Õppeaine üleminekueksami sooritamiseks valib 7., 8. ja 10.kl õpilane 1. aprilliks kooli poolt pakutavate õppeainete hulgast. Eksami vormi valivad õpetaja ja õpilane koos. 11. klassi õpilastel on kohustuslik üleminekueksam liiklusõpetuses, teise eksami valib õpilane 1. aprilliks kooli poolt pakutavate õppeainete hulgast.
11. 4. ja 5. kl. õpilased sooritavad õppeaasta lõpus kooli poolt määratud aines tasemetöö. Tasemetöö hinnet arvestatakse kontrolltöö hindena.
12. 1.kl õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel pannakse välja kokkuvõttev poolaastahinne, 3. ja 4. veerandi hinne ning aastahinne.
13. 3. kl. pannakse võõrkeeles välja kokkuvõttev poolaastahinne, 3. ja 4. veerandi hinne ning aastahinne.
14. Kui õpilast on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või hinne on jäetud välja panemata, antakse talle võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
15. Järelevastamise või järeltöö sooritamise soovist annab õpilane aineõpetajale teada ja sooritab selle 10 õppepäeva jooksul alates hinde teada saamise päevast.
16. Järelevastatud hinne märgitakse klassipäevikusse kaldkriipsuga.
17. Õpetaja võib anda võimaluse hinde „3“ parandamiseks, kui õpilane seda soovib, samuti 10 tööpäeva jooksul. Klassipäevikusse märgitakse hinde „3“ järgi kaldkriipsuga hinne „4“ või „5“.
18. Veerandi ja kursuse hinne pannakse välja vähemalt 3 hindega.
19. Kui õpilane puudub kontrolltöö ajal, siis peab ta selle järele vastama. Vastatud hinne märgitakse klassipäevikusse kaldkriipsuga puudumismärgi järele.
20. Kui õpilane puudub põhjusega ja pole kasutanud temale ettenähtud järelevastamise aega, kantakse päevikusse hinne „nõrk“.
21. Kui õpilane puudub põhjusega ja tal ei ole vähemalt kolme hinnet, jääb kokkuvõttev hinne välja panemata. Tunnistusele tehakse vastav märgi märkuste lahtrisse.
22. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine (sh mahakirjutamine), võib õpilast hinnata hindega „nõrk“.

## **III Teadmiste ja oskuste hinded viiepallisüsteemis**

Hindamine (teadmised ja oskused) toimub viiepallisüsteemis.

Hinded viiepallisüsteemis:

1. Hinde „5“ (väga hea) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on täiel määral õppekava nõuetele vastav (90-100%).
2. Hinde „4“ (hea) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi (70-89%).
3. Hinde „3“ (rahuldav) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu (45-69%).
4. Hinde „2“ (puudulik) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu (20-44%).
5. Hinde „1“ (nõrk) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus ei vasta õppekava nõuetele (0-19%).
6. Antud skaalast 5% üles- ja allapoole moodustab piiritsooni, mille puhul õpetaja võib panna hariduslike erivajadustega õpilastele kas madalama või kõrgema hinde, arvestades töö mahtu, ülesande keerukust, vigade arvu ja liiki ning õpilaste võimeid.

#### **IV Kokkuvõtva hindamise põhimõtted**

1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi-, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne.
2. Täiendavale õppetööle jäetud õpilasele pannakse aasta- või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

#### **V Kokkuvõttev hindamine põhikoolis**

1. 1.-3. kooliastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahindega.
2. Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
3. Poolaastahinne pannakse välja õppeaines, mida on üks nädalatund õppeaasta jooksul.
4. Õpilasele, kelle veerandihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines (järgmiseks veerandiks, poolaastaks, õppeperioodi lõpuni) individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem, et aidata tal omandada nõutavad teadmised ja oskused.
5. I kooliastmes on järgmised tugisüsteemid: logopeed, parandusõpe, järeleaitamine, -vastamine  
II-III kooliastmes toimub järeleaitamine ja -vastamine kokkuleppel aineõpetaja vastava graafiku alusel.  
Kui õpilane ei kasuta tugisüsteemide võimalusi, siis klassijuhataja teavitab lapsevanemat. Kui eelnev tugisüsteem ei anna tulemusi, siis rakendatakse individuaalset õppekava.
6. Kui õppeaine veerandihinne on jäetud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.
7. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist (va õppeaine(te)s, milles on määratud täiendav õppetöö).

#### **VI Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmes**

1. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.-12. klassi kursusehinnete alusel.
2. Kui kursusehinne on jäetud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kursuse jooksul omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.
3. Kursuse jooksul saadud puudulikud hinded peab õpilane järele vastama kursuse jooksul.

Kursuse „puudulikku“ või „nõrka“ hinnet on võimalik 10 õppepäeva jooksul järele vastata õpilasel, kes on mõjuvatel põhjustel puudunud.

4. Gümnaasiumiastmes toimub järeleaitamine kokkuleppel aineõpetajaga ja järelevastamine olemasoleva graafiku alusel.

### **VII Hinde vaidlustamine**

1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist pöördudes aineõpetaja, klassijuhataja ja/või direktori (direktori asetäitja õppe- ja kasvatustegevuse alal) poole.
2. Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindamiskriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.
3. Vajaduse korral vaatab vaidlusaluse küsimuse läbi kooli õppenõukogu, teeb otsuse ja teavitab sellest õpilast ja lapsevanemat viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

### **VIII Täiendavale õppetööle jätmine**

1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks jäetakse õpilane täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Õpilane täidab spetsiaalseid õppeülesandeid õpetaja vahetel juhendamisel. Õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
2. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane õppeainetes, mille veerandihinnete alusel tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, et ta saavutaks õppekavas nõutavad õpitulemused. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu 5-10 õppepäevaks õppenõukogu otsusega määratud ajal kuni 30. augustini. Õppepäeva pikkus on kuni 5 õppetundi. Hinne kantakse klassipäevikusse ja õpilasraamatusse.
3. Täiendavale õppetööle võib jätta kokkulepitud ajal pärast lõpueksamite sooritamist põhikooli 9. ja gümnaasiumi 12. klassi õpilase, kellel on kuni kahes õppeaines „puudulik“ ja „nõrk“ aasta- või koolieksamihinne, et toetada ta valmistumist järeltöö(-tööde) ja /või korduseksami(-eksamite) sooritamiseks.
4. Gümnaasiumi õpilasele antakse täiendava õppetöö võimalus kuni kahes õppeaines, milles tema teadmised ja oskused vastavad hindele „nõrk“ või „puudulik“ või on jäänud hindamata, et ta omandaks temale rakendatud õppekavas nõutavad teadmised ja oskused.

### **IX Klassikursuse kordamine**

1. Põhikoolis võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud, õppekava nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsustamisse õpilase seadusliku esindaja, kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu peab tegema kaalutletud ja põhjendatud otsuse klassikursuse kordamiseks.
2. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.
3. Gümnaasiumiastmes üldjuhul klassikursust kordama ei jäeta.

### **X Järgmisse klassi üleviimine**

1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
2. 1.-3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
3. Gümnaasiumiõpilase järgmisse klassi üleviimise ja täiendavale õppetööle jätmise otsustab kooli õppenõukogu kokkuvõtvate hinnete alusel.
4. Gümnaasiumiõpilase üleviimine järgmisse klassi otsustatakse hiljemalt 30. aug.

## **XI Käitumise ja hoolsuse hindamise kord**

- 1.-3. kooliastmes hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust, gümnaasiumiastmes ainult käitumist.
- Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“, „mitterahuldav“.
- Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.
- Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hindeid käitumise ja hoolsuse kohta.
- Õpilane viiakse järgmisse klassi olenemata käitumise aastahindest.

### **Käitumise hindamine:**

- Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kelle üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
- Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
- Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.

### **Hoolsuse hindamine:**

- Hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
- Hoolsushindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
- Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

## **Lisa:**

1. Juhan Liivi nim. Alatskivi Keskkooli õpilaste hindamise kord kehalises kasvatuses

Lisa Juhan Liivi nim. Alatskivi Keskkooli õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise, klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord

## **Juhan Liiv nim. Alatskivi Keskkooli õpilaste hindamise kord kehalises kasvatuses**

### **1. Teadmiste ja oskuste hinded viiepallisüsteemis**

#### **1.1 I kooliaste**

HINDEGA 5 hinnatakse esimeses klassis õpilase püüdlikkust ja tunnis kaasatõotamise aktiivsust. Teises ja kolmandas klassis püüdlikkuse ja aktiivsuse kõrval ka ainekavva kuuluvate teadmiste (ohutus- ja hügieenireeglite) ja oskuste omandamist.

HINDEGA 4 hinnatakse mittetäielikku õpilase püüdlikkust ja tunnis kaasatõotamise aktiivsust, samuti ainekavva kuuluvate teadmiste (ohutus- ja hügieenireeglite) ja oskuste omandamist.

HINDEGA 3 hinnatakse õpilase puudulikku püüdlikkust ja tunnis kaasatõotamise aktiivsust ning esineb vigu ainekavva kuuluvate teadmiste (ohutus- ja hügieenireeglite) ja oskuste omandamises

HINDEGA 2 hinnatakse õpilase osalist püüdlikkust ja tunnis kaasatõotamise aktiivsust ning esineb olulisi puudusi ja vigu ainekavva kuuluvate teadmiste (ohutus- ja hügieenireeglite) ja oskuste omandamises.

HINDEGA 1 hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele

#### **1.2 II kooliaste**

HINDEGA 5 hinnatakse kooliastme ainekavva kuuluvate teadmiste ja oskuste täielikku omandamist, samuti õpilaste koostööoskust, püüdlikkust ja tundides kaasatõotamist, hügieenireeglite ja ohutusnõuete täitmist täiel määral.

HINDEGA 4 hinnatakse õpitulemust, mis on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi õpilaste koostööoskuses, püüdlikkuses, tundides kaasatõotamises, hügieenireeglite ja ohutusnõuete täitmisel.

HINDEGA 3 hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu nii õpilaste koostööoskuses, püüdlikkuses, tundides kaasatõotamises, hügieenireeglite ja ohutusnõuete täitmisel.

HINDEGA 2 hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu õpilaste koostööoskuses, püüdlikkuses, tundides kaasatõotamises, hügieenireeglite ja ohutusnõuete täitmisel.

HINDEGA 1 hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele.

#### **1.3 III kooliaste**

HINDEGA 5 hinnatakse kooliastme ainekavva kuuluvate teadmiste ja oskuste täielikku omandamist, nende seostamist tunnivalise kehalise aktiivsusega. Tunnustatakse õpilaste tegutsemisvalmidust, individuaalset kehalist arengut. HINDEGA 4 hinnatakse õpitulemust, mis on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid puudusi õpilaste tegutsemisvalmiduses ja individuaalses kehalises arengus ning seostamises tunnivalise kehalise aktiivsusega.

HINDEGA 3 hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu nii õpilaste tegutsemisvalmiduses kui ka individuaalses kehalises arengus ning seostamises tunnivalise kehalise aktiivsusega.

HINDEGA 2 hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu õpilaste tegutsemisvalmiduses kui ka individuaalses kehalises arengus ning seostamises tunnivalise kehalise aktiivsusega.

HINDEGA 1 hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele.

#### **1.4 IV kooliaste**

HINDEGA 5 hinnatakse kooliastme ainekavva kuuluvate teadmiste ja oskuste omandamist, õpitu realiseerimist õpilase poolt oma tervisekäitumises, s.h. individuaalset kehalist arengut ja enesekontrolli oskust.

HINDEGA 4 hinnatakse õpitulemust, mis on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi õpitu realiseerimisel õpilase poolt oma tervisekäitumises.

HINDEGA 3 hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu õpitu realiseerimisel õpilase poolt oma tervisekäitumises.

HINDEGA 2 hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu õpitu realiseerimisel õpilase poolt oma tervisekäitumises.

HINDEGA 1 hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele.

#### **2. Lühiajaliselt vabastatud õpilaste hindamine**

Lühiajaliselt vabastatud õpilane vastab hindelised ülesanded järele kokkuleppel aineõpetajaga.

#### **3. Pikaajaliselt vabastatud õpilaste hindamine**

Ainekavva kuuluvate praktiliste oskuste hindamisel lähtutakse konkreetse õpilase tervislikust seisundist – hinnatakse erivajadustega õpilasele lubatud kontrollharjutusi või nende lihtsustatud variante. Vastavalt vajadusele esitatakse õpilasele igas kooliastmes erinevaid töid teadmiste hindamiseks õpitavatel spordialadel.

I kooliaste: jutuke (luuletus), joonistus, spordimapp

II kooliaste: seinaleht, spordimapp, sporditeemaline jutt (luuletus)

III kooliaste: seinaleht, spordimapp, kirjand

IV kooliaste: essee, spordimapp, plakat

#### **4. Püsivate tervisehäiretega õpilaste hindamine**

Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu kehalise kasvatuses tundidest (raviarsti poolt määratud kehaliste harjutuste sooritamine, kehalise kasvatuses õpetaja poolt antud ülesannete täitmine jms). Õpilasele esitatakse igas kooliastmes erinevaid töid teadmiste hindamiseks õpitavatel spordialadel.

I kooliaste: jutuke (luuletus), joonistus, spordimapp

II kooliaste: seinaleht, spordimapp, sporditeemaline jutt (luuletus)

III kooliaste: seinaleht, spordimapp, kirjand

IV kooliaste: essee, spordimapp, plakat

Juhul, kui õpilase tervislik seisund ei võimalda kehalise kasvatuses ainekava täita, koostatakse talle individuaalne ainekava, milles fikseeritakse õppe eesmärk, õppesisu, õpitulemused ja nende hindamise vormid