

KINNITATUD
Alatskivi Vallavolikogu
25.september 2009
määrus nr. 12
Muudetud Valla Volikogu
määrusega 30.09.2010 nr. 16

Juhan Liivi nim. Alatskivi Keskkooli

ARENGUKAVA

2009 – 2014

Alatskivi 2009

Sisukord:

Sissejuhatus	3
1. Kooli üldandmed	4
1.1 Asend, kontaktandmed	4
1.2 Kooli ajalugu	4
1.3 Kooli traditsioonid	5
1.4 Õpilaste arv	6
1.5 Kooli personal	6
1.5.1 Pedagoogiline personal	6
1.5.2 Majanduspersonal	7
2. Kokkuvõtte eelmise arengukava perioodist	8
2.1 Õppe – ja kasvatustöö	8
2.2 Kaader ja juhtimine	8
2.3 Õppekeskkond ja ressursid	9
3. Arengukava 2009 – 2014	11
3.1 Visioon	11
3.2 Missioon	11
3.3 Põhiväärtused	11
3.4 Hetkeolukorra analüüs	11
4. Arenguvaldkonnad ja strateegilised eesmärgid	13
4.1 Kooliarenduse peamised eesmärgid	13
4.2 Arenguvaldkonnad ja eesmärgid	13
4.2.1 Juhtimine ja eestvedamine	13
4.2.2 Personali juhtimine ja koolitused	13
4.2.3 Ressursside juhtimine	13
4.2.4 Õppekasvatustöö, haridustulemus	14
4.2.5 Koostöö huvigruppidega	14
5. Arengukava tegevuskava 2010 – 2013	15
6. Arengukava uuendamise kord	21

Sissejuhatus

Juhan Liivi nim. Alatskivi Keskkooli arengukava on raamdokument, mis määrab kooliarenduse põhisuunad, arenguvaldkonnad ja strateegilised eesmärgid aastateks 2009 – 2014.

Arengukavast lähtuv tegevuskava koostatakse kolmeks aastaks.

Tegevuskava alusel koostatakse igaks õppeaastaks kooli üldtööplaan.

Juhan Liivi nim. Alatskivi Keskkooli arengukava lähtub kooli põhimäärusest, kooli eelmisest arengukavast, Alatskivi valla arengukavast ning haridus- ja koolikorralduslikest õigusaktidest.

Kooli arengukavas on ära toodud arengukava uuendamise kord.

1.Kooli üldandmed

1.1 Asend, kontaktandmed

Juhan Liivi nim. Alatskivi Keskkool paikneb Ida- Eestis Peipsi järve lähedal Tartu maakonna kirdeosas Alatskivi vallas.

Aadress: Kooli tn. 1, Alatskivi vald, Tartumaa postin indeks 60201

Kooli kodulehekül: www.alatskivi.edu.ee

E-posti aadress: alatskivi.keskkool@mail.ee

1.2 Kooli ajalugu

Esimesed teadaolevad andmed hariduse andmisest Alatskivi vallas pärinevad aastast 1766.

- 1766 - teated Alatskivi piirkonna Suurlahe ja Alasoo külakoolide tegutsemisest.
- 1810 - koolivõrgu kiire areng; töötasid järgmised külakoolid: Haapsipää, Naelavere, Suurlahe, Torila, Savastvere ja Lahepera kool.
- 1920 - kõik ümbruskonna külakoolid ühendati Alatskivi 6-klassiliseks Kõrgemaks Algkooliks. Kool töötas lossis.
- 1928 - kool sai omale ajakohase koolimaja mõisavalitseja majja, millele ehitati peale II korrus.
- 1940 - nõukogude okupatsiooni ajal muudeti kool 7-klassiliseks Alatskivi Algkooliks.
- 1945 – 1950 – töötas 7-klassiline Alatskivi Mittetäielik Keskkool.
- **25. oktoober 1950 - alustas tööd Alatskivi Keskkool.** Koolis oli 304 õpilast ja 15 õpetajat.
- 1955- kool sai 3 internaadituba.
- 1959 – kooli internaadi laiendus.
- **30. aprill 1964 - Juhan Liivi 100.sünniaastapäeval anti koolile uus tänaseni püsinud nimi: Juhan Liivi nim. Alatskivi Keskkool.**
- 1962 - valmis tänane koolihoone; Eestis muudeti põhikoolid 8-klassiliseks.
- 1963 - Alatskivile endisesse koolihoonesse koondati osa Tartu rajooni õpihälvetega lapsi (Alatskivi Keskkooli Abikool).
- alustasid tööd muusikaklassid akordioni ja klaveri erialal.
- 1975 - õppekorralduses mindi üle kabinetsüsteemile; koolis hakati õpetama III liigi traktoriste.
- 1977 - valmis kooli spordiväljak.
- 1983 - X Peipsi suvemängudeks valmis staadionimaja.
- 1978 - asfalteeriti koolimaja ümbrus.
- 1989 - õpilased saavad 9-klassilise põhikooli lõputunnistused, keskkool muudetakse 12-klassiliseks.
- 1990 - avati Alatskivi Muusikakool.

- 1990 - koolile pandi uus plekkkatuse.
- 1992 - likvideeriti Abikooli klassid.
- 1993 - valmis auto- ja traktoriõpetuse maja.
- 1994 - kaotati kooli internaat; kool sai jälle uue katuse, seekord eterniidist.
- 1995 - ehitati ümber koolimaja keskküttesüsteem.
- 1996 – keskkooli osas hakatakse õpetama soome keelt.
- 1998 valmis kaasaegne kergkütteõlil töötav katlamaja (ainult kooli tarbeks)
- 1998 -2000- I korruse koridori ja fuajee, füüsika – ja keemiaklassi renoveerimine, seenmädanikust vabastamine.
- 1999 -koolis asus tööle logopeed.
- 1999 - III korrusele avati kooli kohvik.
- 2001 – vahetati kooli saali põrand.
- 2001 - poiste tööõpetuse klassi ruumidesse ehitati raamatukogu (ühendati kooli ja vallaraamatukogu)

1.3. Kooli traditsioonid

*Juhan Liivi nim. Alatskivi Keskkooli olulisimaks traditsiooniks on aprillis toimuvad „**Liivi päevad**“. Juhan ja Jakob Liiviga seotud ürituse raames toimuvad etluskonkurssid, kunstikonkurss, 30. aprillil toimuval Juhan Liivi sünnipäeva aktusel kuulutatakse välja Juhan Liivi luuleauhinna laureaat.

*Kooli huvitegevuse traditsioonid: **koorilaul ja rahvatants**

*Prioriteetne, traditsiooniline spordiring: korvpall

*Üritused, sündmused, tähtpäevad:

- 1. september – tarkusepäev
- oktoober – õpetajate päev
„Rebaste päev“
- Mardi – ja kadripäeva tähistamine algklassides
- Juhan Liivi surma-aastapäeva tähistamine 01.detsembril
- Jõulupeod
- Sõbrapäeva tähistamine
- Eesti Vabariigi aastapäev, 24. veebruar
- Emakeelepäev
- Kooli olümpiamängud
- Lõpuaktused

*Traditsiooniline on kõikide kooli aktuste alguses Eesti Vabariigi hünni laulmine.

1.4 Õpilaste arv

seisuga 05.september	põhikool	keskkool	õpilasi kokku
2001/2002 õa	274	29	303
2002/2003 õa	272	30	302
2003/2004 õa	282	33	315
2004/2005 õa	268	54	322
2005/2006 õa	251	48	299
2006/2007 õa	232	57	287
2007/2008 õa	213	49	262
2008/2009 õa	187	54	241

Suur väljalangevus 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007 õ.-a. keskkooli osas

<i>Prognoos</i>	<i>I kl.</i>	<i>X kl.</i>	<i>keskkool</i>	<i>õpilasi kokku</i>
2009/2010 õa	17	20	57	240
2010/2011 õa	20	20	58	238
2011/2012 õa	22	20	58	240
2012/2013 õa	22	18	58	240
2013/2014 õa	25	16	54	238

1.5 Kooli personal

1.5.1. Pedagoogiline personal

Seisuga 01.01.2009 töötab Alatskivi Keskkoolis 31 õpetajat-pedagoogi, s.h. koolijuht, direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal, huvijuht ja logopeed.

2 õpetajat on lapsehoolduspuhkusel.

Kvalifikatsiooninõuetele ei vasta osaliselt 2 õpetajat (puudub erialaline haridus, kuid omavad kõrgharidust ja on läbinud 160-tunnilise pedagoogika-kursuse).

Kvalifikatsiooni järgi:

nooremõpetaja 1
õpetaja 26
vanemõpetaja 4

31 pedagoogilisest töötajast vaid 4 on mehed.

Jaotus vanuse järgi:

20 – 29 5
30 – 39 7
40 - 49 7
50 – 59 9
60.... 3

Kooli pedagoogiline kaader on suhteliselt püsiv, kvalifitseeritud. Negatiivse tooni annab meesõpetajate vähesus.

Ringjuhtidena töötab lisaks oma kooli õpetajatele 4 lepingulist töötajat.

1.5.2. Majanduspersonal

Kooli majanduspersonal on 14 liikmeline, s.h. kooli hallatava söökla personal.

2. Kokkuvõtte eelmise arengukava perioodist

Kooli arengukava oli koostatud aastateks 2001 – 2008.

Kooli arengukava analüüs on koostatud 2001 – 2008 a. arengukava struktuuri järgi.

2.1 Õppe – ja kasvatustöö

*Alatskivil on säilinud keskkool. Tähelepanu on pööratud kooli maine kujundamisele, et motiveerida õpilasi jätkama õpinguid Juhan Liivi nim. Alatskivi Keskkoolis. Heade riigieksamitulemuste ja kooli lõputunnistuse kõrgete keskmiste hinnete baasil on tagatud võimalused konkurentsivõimelise hariduse omandamiseks, et jätkata õpinguid kõrgkoolis. Õpilaste arv keskkooli osas hakkas tõusma aastast 2004.

*2004 aasta sügisest on keskkooliosas õppetöö kursuste süsteemis

*Koolikohustuse täitmine ja tugisüsteemid on olnud kooli prioriteediks kõikidel aastatel. Kooli on tööle võetud sotsiaalpedagoog ja logopeed, käivitatud õpiabi süsteem (järelaitamistunnid, kohustuslikud konsultatsioonid, eesti keele tugiõpe vene kodukeelega õpilastele, parandusõpe, I ja II kooliastme tugiõpperühmad, koduõpe, kõneravi, tunnirahuklass, pikapäevarühm).

*Iga õppeveerandi ja õppeaasta lõpus analüüsitakse õpitulemusi, viiakse läbi sisehindamine

*Õpilased on osalenud igal aastal rahvusvahelistel kultuuri – ja spordiüritustel (Venemaal, Lätis, Soomes ja Tsehhis)

*Kooli ja kodu vahelise sideme tugevdamiseks viiakse läbi arenguveestluseid.

* Õpilaste vastuvõtmiseks 10. klassi on välja töötatud kord.

* Prioriteediks on olnud õpilaste individuaalsete võimete, õpioskuste ja loovuse arendamine

*Tõhustatud on raamatukogu ja kooli vahelist koostööd (kirjandustunnid raamatukogus, raamatusõprade ring, õpioskuste olümpiaadiks ettevalmistamine)

*Klassidel on loodud sõprussidemed naabervaldade koolidega (Vara, Pala)

* Kooli õppekava, ainekavade korrigeerimine on toimunud vastavalt vajadusele. Töökavad uuendavad õpetajad igal õppeaastal.

*Uuendamata on kooli tunnustamise kord (motivatsioonisüsteem)

*Täiskasvanutele mõeldud õhtuse õppena viiakse läbi autokooli kursusi

2.2 Kaader ja juhtimine

*Kool on püüdnud tagada kvalifikatsiooninõuetele vastava õpetajaskonna olemasolu. Mitmed õpetajad on läbinud 160-tunnilised pedagoogikakursused.

* Igal õppeaastal on kooli tulnud uusi õpetajaid. Õpetajate täiendkoolituskavad vaadatakse üle iga õppeaasta alguses võttes arvesse õpetajate soove ja kooli õppeaasta prioriteete

* Uuendamata on kooli tunnustamise kord (motivatsioonisüsteem)

- *Igal õppeaastal toimub vähemalt üks kõikidele pedagoogidele mõeldud kooli prioriteedist lähtuv koolitus kohapeal või väljasõidukoolitusena
- *Õpetajate atesteerimine on toimunud vastavalt atesteerimise korrale
- * Tõhustatud on sisekontrolli vastavalt kooli üldtööplaanile
- * Mitmel õppeaastal on olnud kooli prioriteetideks suhtlemine ja koostöö, toimunud on vastavasisulised koolitused

2.3 Õppekeskkond ja ressursid

- *Arengukava perioodi jooksul on püütud tagada võimaluste piires õpikeskkonna arendamine ja kaasajastamine, varustamine õppevahenditega:
- *2003 loodi kooli suusabaas
- *2003-2004 oli õppevahendite muretsemise aasta (HTM – riiklike investeeringute toel)
- *Bioloogia klassile on välja ehitatud ja sisustatud laboriruum
- * Uue mööbliga on varustatud kunstiõpetuse klass. Mitmes klassis on Soomest saadud kasutatud koolimööbel
- *2004 muretseti koolile multifunktsionaalne paljundusmasin
- * 2005 – 2007 ehitati traktori – ja autoõpetuse maja ümber tööõpetuse majaks (peeglitega väike saal, tualett – ja duširuumid, poiste metalli – ja puidutöö klassid, kodundusklass, tüdrukute tööõpetusklass)
- * Arhiiviruumis ja õpikute hoidlas on teostatud remont. Arhiivikapp on amortiseerunud kuid ei ole välja vahetatud ressursside puudumise tõttu, kooli arhiivi korrastamine toimub regulaarselt
- *Õpilastranspordi kasutamine on ümberkorraldatud Alatskivi Vallavalitsuse poolt ning mindud üle elektroonilistele sõidukaartidele.
- * 2001 aastal kolme korteri baasil loodud internaat keskkooliõpilastele ei ole planeeritud kasutusluba saanud . Kortereid kasutatakse õpetajate ja kooli töötajate elamispinnana
- * 2001 renoveeriti kooli tualettruumid
- * Kolmes klassiruumis on uuendatud valgustus
- * Arvutiklass on renoveeritud 2006/2007, tagatud on nõuetekohane valgustus ja ventilatsioonisüsteem
- * Koolil on vajadusi rahuldav arvutipark
- * Arvutiklassis toimuvad koolitused õpetajatele ja teistele kooli töötajatele
- * 2002 – 2004 vahetati kogu koolimaja aknad
- * 2004 a. renoveeriti kooli söökla
- * Staadioni korrasoleku tagamine ja haldamine on olnud puudulik
- *2008 a. rajati asfaltkattega rula – ja rulluisurajad ning korvpalliväljak
- *Lisaks eelarvelistele vahenditele on igal aastal taotletud raha erinevatest fondidest projektide kaudu, toetamaks huvitegevust ning õppebaasi arendamist
- * Seoses piirivalvestaabi kui koostööpartneri likvideerimisega Alatskivilt, on lõpetatud lasketiiru väljaarendamine.
- * Mitmes klassis on välja vahetatud tahvlid (muusika, vene keel, algklassid)

- * Muusikaklassi on soetatud elektriklaver
- * Seoses maja elektrisüsteemi amortiseerumisega ei ole muretsetud klassidesse tahvlivalgusteid
- * Valve – ja tuletõrjesignalisatsioon on paigaldatud vaid esimesele korrusele.
- * Muusikaklass on soojustamata. Jooksvat remonti on klassides ja koridorides tehtud võimaluste piires (seinte, põrandate värvimine)
- * Regulaarselt toimub õppevahendite ja – materjalide kogu uuendamine, süstematiseerimine
- * Koolil on oma kodulehekülg, mida uuendatakse regulaarselt
- * Kooli eelarve analüüsimine toimub regulaarselt (üldtööplaan)

3. Arengukava 2009 - 2014

3.1 Visioon

Jäada püsima keskkoolina, kus õpilasel on võimalik kujuneda elus toimetulevaks isiksuseks ning vastutusvõimeliseks kodanikuks, anda konkurentsivõimelist haridust.

3.2 Missioon

Parimate arenguvõimaluste loomine vastavalt igäühe vajadustele ja eeldustele; väärtustada õppimise ja õpetamise protsessi; muuta koolikeskkond õpilasekeskseks; säilitada kooli ja kogukonna traditsioone; teha koostööd erinevate huvigruppidega.

3.3 Põhiväärtused

1. Konkurentsivõimeline , kvaliteetne haridus
2. Elukestva õppe toetamine
3. Traditsioonide hoidmine
4. Analüüs ja innovaatus
5. Koostöö
6. Õpilaste individuaalsete võimete arvestamine

3.4 Hetkeolukorra analüüs

Koolis väärrib esiletõstmist:

*kvalifitseeritud õpetajate kaader

*õpetajate järjepidev koolitus, täiendõpe

*mitmekesine huvitegevus

*hea tase ja aktiivne osalemine olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel

*head tulemused riigieksamitel

*hea ettevalmistus õpingute jätkamiseks

*toimiv õpiabisüsteem

*aktiivne õpilasesindus

*kooli traditsioonid

*hea raamatukogu

*liiklusõpetus keskkoolis

Koolis vajab parendamist:

- *kooli majanduslik olukord
- *koolikeskkond
- *IT vahendite vähesus
- *lapsevanemate vähene huvi koolis toimuva vastu
- *osa õpilaste vähene õpimotivatsioon
- *kooliraadio puudumine
- *paljundusvõimalus
- *meeskonnatöö ja koostöö
- *ühtsete nõuete täitmine
- *õpetajate vähene huvi erinevates projektides osalemiseks vabariigi ja rahvusvahelisel tasandil
- *õpilaste omavastutus õpitulemuste ees
- *õppetöö planeerimine

4. Arenguvaldkonnad ja strateegilised eesmärgid

4.1 Kooliarenduse peamised eesmärgid:

1. Laiendada ainealast tööd ja huvitegevust, et tagada parimad võimalused iga õpilase arenguks vastavalt tema võimetele ja huvidele
2. Luua ja säilitada õpilaste vajadusi arvestav turvaline ja kaasaegne õpikeskkond
3. Aktiviseerida ja intensiivistada koostööd ning partnerlust erinevate huvigruppide vahel
4. Kanda edasi kultuuripärandit ja traditsioone
5. Töötada välja ja arendada eelkuteõppe suunda keskkooli osas
Punkt 5. alates 05.10.2010 vallavolikogu määruse nr 16 30.09.2010 alusel:
Töötada välja ja arendada eelkuteõppe suunda gümnaasiumi osas.
Punkt 6. lisatud 05.10.2010 vallavolikogu määruse nr 16 30.09.2010 alusel:
6. Tagada võimalused õppimiseks gümnaasiumi astmes.

1.2 Arenguvaldkonnad ja eesmärgid:

1. Juhtimine ja eestvedamine

Eesmärgid:

- *Sisekontrolli edendamine, sisehindamise süstematiseerimine
- *Töörühmade vahelise koostöö edendamine
- *Kooli õppekava arendamine ja täiustamine õpilaste motiveerimiseks ja õppetegevuse huvitavamaks muutmiseks
- *Kooli tunnustussüsteemi väljatöötamine
- *Kooli tööd korraldavate dokumentide korrigeerimine, uuendamine
- *Kooli juhtkonna ja ainekomisjonide esimeeste kui kooli tööd ja arengut eestvedava meeskonna kujundamine

2. Personali juhtimine ja koolitused

Eesmärgid:

- *Mentorsüsteemi kujundamine ja arendamine
- *Koolituste planeerimine
- *Personalipoliitika arendamine

3. Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- *Finantsressursside planeerimine ja otstarbekas kasutamine kooli eesmärkide elluviimiseks
- *Kooli materiaal-tehnilise baasi arendamine
- *Ressursside säästlik kasutamine

- *Finantsmajandusliku ressursi täiendamine erinevate projektide kaudu toetamaks huvitegevust ning õppebaasi arendamist
- *Sõbraliku, turvalise ja esteetilise koolikeskkonna kujundamine
- *Infotehnoloogia arendamine

4. Õppe-kasvatustöö, haridustulemus

Eesmärgid:

- *Kooli õppekava uuendamine, täiendamine
- *Õppe – ja huvitegevuse sidususe tõhustamine
- *Heal tasemel keskharidus õpingute jätkamiseks kõrgkoolis
- *Õpiabisüsteemi arendamine, täiendamine
- *Kooli ja kodu vaheliste sidemete tõhustamine (arenguestlused 1.-12. klass)
- *Koolist väljalangevuse ja koolikohustuse mittetäitmise ennetamine

5. Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- *Erinevate huvigruppide kaasamine kooli arendamisse (kooli pidaja, hoolekogu, õpilasesindus)
- *Koostöö erinevate huvigruppide vahel

5. Arengukava tegevuskava 2010 – 2013

<i>Arenguvaldkond</i>	<i>tegevused</i>	2010/11	2011/12	2012/13	<i>vastutaja</i>
5.1. Juhtimine ja eestvedamine	Kogu kollektiivi kaasamine õppeasutuse heasse toimimisse ja pidevasse arengusse				
Kooli tööd korraldavate dokumentide korrigeerimine, uuendamine	<i>*Kooli põhimääruse uuendamine</i>	x			<i>direktor</i>
	<i>*Kooli asjaajamise korra uuendamine</i>	x			<i>direktor</i>
	<i>*Kooli kodukorra korrigeerimine</i>	x	x	x	<i>direktor/ õppealajuhataja</i>
	<i>*Kooli arengukava tegevuskava muutmine</i>	x	x	x	<i>direktor</i>
Kooli tööd eestvedava meeskonna kujundamine	<i>*Meeskonnatöökoolitus kooli juhtkonnale ja eestvedavale meeskonnale</i>	x			<i>direktor</i>
	<i>*Kooliarendustegevus ja analüüs</i>	x	x	x	<i>direktor</i>
Kooli õppekava arendamine ja täiustamine	<i>*Õppekava täitmise analüüs</i>	x	x	x	<i>õppealajuhataja</i>
	<i>* Uus õppekava ja sellele järkjärguline üleminek</i>		x	x	<i>õppealajuhataja</i>
	<i>*Õppekava täiustamine õpilaste motiveerimiseks koostöös ÕE-ga</i>	x	x		<i>õppealajuhataja</i>
Sisekontrolli tõhustamine, sisehindamise süstematiseerimine	<i>*Sisehindamisega seotud materjalide süstematiseerimine</i>	x	x	x	<i>õppealajuhataja/ direktor</i>
	<i>* Sisehindamisakti koostamine</i>			x	<i>õppealajuhataja</i>
Kooli tunnustussüsteemi väljatöötamine	<i>*Tunnustussüsteemi väljatöötamine</i> <i>a)õpilastele</i> <i>b)õpetajatele</i> <i>c)kooli teenindavale personalile</i>	x			<i>direktor</i>
Töörühmadevahelise koostöö edendamine	<i>*Töörühmade ja töörühmade vahelise koostöö korraldamine</i>	x	x		<i>õppealajuhataja/ direktor</i>
Kooli kuvandi kujundamine	<i>*Kooli almanahhi koostamine ja väljaandmine</i>		x	x	<i>Direktor</i>
	<i>*osalemine Forseliuse seltsi töös</i>	x	x	x	<i>Direktor</i>
	<i>*UNESCO kooli staatuse taotlemine</i>	x			<i>Direktor</i>
	<i>*veebilehe toimetamine</i>	x	x	x	<i>huvijuht</i>

<i>Arenguvaldkond</i>	<i>tegevused</i>	<i>2010/11</i>	<i>2011/12</i>	<i>2012/13</i>	<i>vastutaja</i>
5.2. Personali juhtimine ja koolitused	Eesmärk: Professionaalne, üksteist toetav ja nõustav kollektiiv				
Mentorsüsteemi kujundamine ja arendamine	<i>*Õpetajate rakendamine mentoritena noorte õpetajate toetamiseks, nõustajatena pikaajaliselt koolist eemal olnud õpetajate toetamiseks, kolleegide abistamiseks</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>direktor/õppealajuhataja</i>
	<i>*Mentorite tööjuhendi väljatöötamine</i>	<i>x</i>			<i>õppealajuhataja</i>
	<i>*Mentorite koolitus</i>		<i>x</i>		<i>direktor</i>
Koolituste planeerimine	<i>*Koolituskava koostamine lähtuvalt kooli prioriteetidest ja õpetajate eneseanalüüsist</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>Direktor</i>
	<i>*Kogemusõpe</i>	<i>x</i>			<i>Direktor/õppealajuhataja</i>
	<i>*Kooli teenindava personali koolituskava koostamine</i>		<i>x</i>		<i>Direktor</i>
Personalipoliitika	<i>*Uue õppekava koolitused</i>	<i>x</i>	<i>x</i>		<i>Direktor</i>
	<i>*Ametijuhendite korrigeerimine</i>	<i>x</i>			<i>Direktor</i>
	<i>*Õpetajate atesteerimine</i>	<i>x</i>			<i>Direktor</i>
	<i>*Arenguvestlused personaliga</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>direktor/õppealajuhataja</i>
	<i>*Töötajate rahulolu-uuring</i>	<i>x</i>	<i>x</i>		<i>direktor</i>
	<i>*Personali analüüs</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>direktor</i>
	<i>*Töötervishoiu kontroll</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>direktor</i>

<i>Arenguvaldkond</i>	<i>tegevused</i>	2010/11	2011/12	2012/13	vastutaja
5.3. Ressursside juhtimine			Eesmärk: ressursside planeeritud, eesmärgistatud ja säästlik kasutamine		
Finantsressursside planeerimine ja kasutamine	<i>*Kooli eelarve planeerimine, eelarve täitmise analüüs</i>	x	x	x	<i>direktor</i>
Koolikeskkonna kujundamine	<i>*klasside mööbli vahetus</i>	x	x	x	<i>Majandusjuhataja</i>
	<i>*staadioni renoveerimine</i>		x		<i>Majandusjuhataja</i>
	<i>*saali lavakonstruktsioonide ja valgustuse renoveerimine</i>	x			<i>Majandusjuhataja</i>
	<i>*riideruumide renoveerimine</i>		x		<i>Majandusjuhataja</i>
	<i>*fuajeesse nurgadiivani muretsemine</i>	x			<i>Majandusjuhataja</i>
	<i>*keskkütte –, vee- ja kanalisatsioonisüsteemi renoveerimine</i>			x	<i>Majandusjuhataja</i>
	<i>*kooli pargi korrastamine</i>		x		<i>Majandusjuhataja</i>
	<i>*õpilaskodu planeerimine, rajamine</i>		x	x	<i>direktor</i>
Kooli materiaaltehnilise baasi arendamine	<i>* interaktiivsete tahvlite muretsemine</i>	x	x	x	<i>Majandusjuhataja</i>
	<i>*õppevahendite muretsemine</i>	x	x	x	<i>Majandusjuhataja</i>
	<i>*telerite muretsemine</i>		x		<i>Majandusjuhataja</i>
Ressursside säästlik kasutamine	<i>*kooli kodukorra täiendamine</i>	x		x	<i>Õppealajuhataja</i>
	<i>*vanapaberi kogumine</i>	x	x		<i>Majandusjuhataja</i>
	<i>*prügi sorteerimine</i>	x	x		<i>Maj.juh./huvijuht</i>
	<i>*õppevahendite korrashoidmine</i>	x	x	x	<i>Õpetajad</i>
Projektide kirjutamine finantsressursi täiendamiseks	<i>*projektid kooli huvi-tegevuse toetamiseks ja traditsioonide hoidmiseks</i>	x	x	x	<i>Direktor</i>
	<i>*projektid koolikeskkonna kujundamiseks</i>	x	x	x	<i>direktor</i>
Infotehnoloogia arendamine	<i>*interaktiivsete tahvlite muretsemine,</i>	x		x	<i>Direktor/infojuht</i>

	<i>koolitus</i> <i>*sülearvutid</i> <i>õpetajatele</i> <i>*paljundus õpetajate tупpa</i>	<i>x</i>	<i>x</i>		<i>Direktor/infojuht</i> <i>direktor</i>
Arenguvaldkond	tegevused	2010/11	2011/12	2012/13	vastutaja
5.4. Õppe- ja kasvatustöö, haridustulemus			Eesmärk: Õpilastele on tagatud võimetekohane areng		
Kooli õppekava uuendamine	<i>*õppekava täitmise analüüs</i> <i>* Uus õppekava ja sellele järkjärguline üleminek</i> <i>*Õppekava täiustamine õpilaste motiveerimiseks koostöös ÕE-ga</i> <i>*Õppekava läbivate teemade analüüs ja korrigeerimine</i> <i>*Õppekava korrigeerimine</i> <i>*Ainetevaheline integratsioon</i>	<i>x</i> <i>x</i> <i>x</i>	<i>x</i> <i>x</i> <i>x</i>	<i>x</i> <i>x</i> <i>x</i>	<i>õppealajuhataja</i> <i>õppealajuhataja</i> <i>õppealajuhataja</i> <i>õppealajuhataja</i> <i>õppealajuhataja</i> <i>õppealajuhataja</i>
Õpiabisüsteemi rakendamine	<i>*igale õpilasele tema võimetele vastav põhiharidus</i> <i>* õpilaste ettevalmistamine olümpiaadideks, konkurssideks, võistlusteks</i> <i>*tugisüsteemide rakendamine</i>	<i>x</i> <i>x</i>	<i>x</i> <i>x</i>	<i>x</i> <i>x</i>	<i>õppealajuhataja</i> <i>õppealajuhataja</i> <i>õppealajuhataja</i>
Haridustulemus	<i>*lõpu – ja riigieksamite tulemuste analüüs</i> <i>*alates 57. lennu õpingute jätkamise monitooring</i> <i>*õppeaasta sisehindamise kokkuvõte</i>	<i>x</i> <i>x</i>	<i>x</i> <i>x</i>	<i>x</i> <i>x</i>	<i>õppealajuhataja</i> <i>õppealajuhataja</i> <i>õppealajuhataja</i>
Koolist väljalangevuse ja koolikohustuse mittetäitmise ennetamine	<i>*õpiabisüsteemi rakendamine</i> <i>*puudumiste arvestamise kontroll ja analüüs</i> <i>* koostöö lastevanematega</i> <i>*e-kool</i>	<i>x</i> <i>x</i> <i>x</i>	<i>x</i> <i>x</i> <i>x</i>	<i>x</i> <i>x</i> <i>x</i>	<i>õppealajuhataja</i> <i>sotsiaalpedagoog</i> <i>klassijuhatajad</i> <i>klassijuhatajad</i>
Õppe – ja	<i>*ülekooolilised</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>huvijuht</i>

huvitegevuse sidususe tõhustamine	<i>üritused</i>				
	<i>*õppetööd toetavad aineringid</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>huvijuht</i>
	<i>*osavõtt koolinoorte laulu – ja tantsupeost</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>huvijuht</i>
	<i>*maailmakooli projektides osalemine</i>	<i>x</i>			<i>huvijuht</i>
	<i>*projektis sotsiaalne õigluse ja jätkusuutlik areng osalemine</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>huvijuht</i>
	<i>*Liivi päevade korraldamine</i>				
Kooli ja kodu vahelise sideme tugevdamine	<i>*arenguvestlused</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>Klassijuhatajad</i>
	<i>*e-kool</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>Õpetajad</i>
	<i>*lahtiste uste nädal</i>	<i>x</i>		<i>x</i>	<i>Direktor</i>
	<i>*lastevanemate üld – ja klassikoosolekud</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>Direktor/kl.juh.</i>
	<i>*ühisüritused lastevanematega</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>Kl.juh., õpetajad</i>
	<i>*lastevanemate nõustamine</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>Õpetajad, sotsiaalpedagoog</i>

<i>Arenguvaldkond</i>	tegevused	2010/11	2011/12	2012/13	vastutaja
5.5 Koostöö huvigruppidega		Eesmärk: Kooli jätkusuutlikkuse ja konkurentsivõime tagamine koostöös huvigruppidega			
Erinevate huvigruppide kaasamine kooli arendamisse	* hoolekogu töö planeerimine ja korraldamine	x	x	x	Hoolekogu esimees
	*lastevanemate üldkoosolekud ja koolitused	x	x	x	Hoolekogu esimees/direktor
	*õpilasesinduse töö planeerimine ja korraldamine	x	x	x	ÕE/huvijuht
	*sisehindamisakti analüüs kooli pidajalt	x			KOV
Koostöö erinevate huvigruppidega	* koostöö omavalitsustega, kelle õpilased õpivad meie koolis	x	x	x	<i>Direktor</i>
	* koostöö Liivi muuseumiga	x	x	x	<i>Huvijuht, õpetajad</i>
	* koostöö Alatskivi Looduskeskusega			x	<i>Huvijuht, õpetajad</i>
	* koostöö politseiga		x		<i>Direktor/sotsiaalpedagoog</i>
	* koostöö nõustamis – ja alaealiste asjade komisjonidega	x	x	x	<i>Sotsiaalpedagoog</i>
	* koostöö naaberkoolidega	x	x	x	<i>Huvijuht</i>
	* koostöö lastepäevakoduga				<i>Huvijuht</i>
	*koostöö Kunstide kooliga			x	<i>Huvijuht</i>
	*koostöö noortekeskusega	x			<i>Huvijuht</i>
	*koostöö eakate päevakeskusega	x	x		<i>Direktor/huvijuht</i>
	*koostöö SA Peipsiveere hooldusravikeskusega		x		<i>Direktor/huvijuht</i>
	* koostöö SA Alatskivi Loss			x	<i>Direktor/huvijuht</i>
	*koostöö kõrgkoolidega	x	x	x	<i>Huvijuht</i>
	*koostöö kutseõppeasutustega	x	x	x	<i>Huvijuht</i>

6. Arengukava uuendamise kord

Kooli arengukava uuendamise ja muutmise eest vastutab direktor.

*Kooli arengukava uuendamine toimub järgmistel juhtudel:

- Muudatused omavalitsuse arengukavas
- Haridusalase seadusandluse muutumine
- Kooli õppenõukogu, hoolekogu või kooli pidaja ettepanekul
- Haridusametuse staatuse muutumine

Muudetud arengukava arutatakse läbi kooli õppenõukogus ja hoolekogus ning kinnitatakse Alatskivi Vallavolikogu poolt.

*Arengukava tegevuskava korrigeeritakse üks kord aastas.

Ettepanekuid arengukava tegevuskava muutmiseks võivad esitada õppenõukogu, töörühmad, kooli juhtkond, hoolekogu, kooli pidaja, õpilasesindus.

Arengukava tegevuskava muudatused arutatakse läbi õppenõukogus ja hoolekogus ning kinnitatakse hoolekogu poolt.